

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников

МКДОУ № 14

Протокол № 1

От «14» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МКДОУ № 14



Приказ № 1/1 от «14» 01 2021 г.

Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом №69 – ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» с изменениями от 22 декабря 2020 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. №190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующих с 1 января 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение об организации работы по пожарной безопасности в ДОУ определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в детском саду, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность ДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.
- 1.4. Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в ДОУ в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные понятия и термины

- 2.1. Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.
- 2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.
- 2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

- 2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.
- 2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.
- 2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников ДОУ на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.
- 2.7. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1 Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в ДОУ являются :

- Организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- Спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- Организация и осуществление тушения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- Ликвидация последствий возможного пожара в дошкольном образовательном учреждении.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в ДОУ относятся:

- Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;
- Организация деятельности добровольной пожарной дружины дошкольного образовательного учреждения;
- Оповещение сотрудников детского сада в случае возникновения пожара;
- Соблюдение требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- Оснащение ДОУ первичными средствами пожарной безопасности;
- Проведение противопожарного инструктажа;
- Обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- Своевременная очистка территории дошкольного образовательного учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- Содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям дошкольного образовательного учреждения;
- Содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- Содержание в исправном состоянии наружного освещения дошкольного образовательного учреждения в тёмное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Заведующий ДОУ обязан:

- Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах дошкольного образовательного учреждения;
- Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;
- Включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДООУ, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а так же при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- Обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию в здания, сооружения и иные объекты дошкольного образовательного учреждения;
- Предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ДООУ, а также о происшедших пожарах;
- Включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности исходя из возложенных на них служебных задач;
- Утвердить:
 - Положение об организации работы по пожарной безопасности;
 - Положение о проведении учебной эвакуации;
 - Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДООУ;
 - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
- Незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в дошкольном образовательном учреждении несёт заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз).

5.4. На заместителя заведующего ДООУ по административно-хозяйственной работе (завхоза) возлагается:

- Осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- Проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- Проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в дошкольном образовательном учреждении;
- Проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- Проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
- Обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- Разработка инструкции по пожарной безопасности;
- Обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- Разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- Выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- Проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - Электрооборудования;
 - Сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
 - Системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - Систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - Электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
 - Систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
 - Первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ, имеет право:

- Проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях дошкольного образовательного учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- Опрашивать и получать от работников детского сада материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- Требовать от заведующего дошкольным образовательным учреждением отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- Представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- Беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты дошкольного образовательного учреждения;
- Представительствовать по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях ДОУ, обязаны:

- Знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в дошкольном образовательном учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- Следить за состоянием эвакуационных путей и выходов помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо

закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

- Разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории ДОО без специально оформленного наряда-допуска заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- Проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закреплённых помещений;
- Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- Постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- Знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников детского сада, имущества;
- Выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники ДОО обязаны:

- Соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного образовательного учреждения;
- Знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- При обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник и сторож дошкольного образовательного учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию дошкольного образовательного учреждения.

6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в ДОО в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Действия дежурного администратора:

- Незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01(101) или 112;
- Организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации дошкольного образовательного учреждения;
- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- До приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- Организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.