

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
протокол № 1 от «25» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 17-ОД от «25» августа 2023 года
Заведующий МКДОУ №14 _____ Жукова Т.В.

Годовой план
воспитательно - образовательной работы
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 14»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Ефремов

Учредитель: Комитет по образованию Администрации муниципального образования город Ефремов. МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 14» расположен по адресу улица Дружбы 5 «а», состоит из трех корпусов, имеет 11 групп. Здание детского сада типовое, полностью соответствует педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

Содержание образовательной деятельности МКДОУ определяется основной программой дошкольного образования МКДОУ, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

Для детей раннего возраста и дошкольного возраста в МКДОУ созданы условия для развития эмоционально - личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Каждая возрастная группа имеет специальные комнаты: для игр и приема пищи, для раздевания и принятия гигиенических процедур. А также оборудованы учебные студии и кабинеты: психолога, учителя-логопеда, изомастерская, бассейн, физкультурный зал, комната старины, фитобар, массажная. Участок МКДОУ озеленен, оснащен игровыми площадками с верандами, необходимым игровым оборудованием.

МКДОУ посещают –245 воспитанника.

Функционирует 11 возрастных групп:

Группы раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
3	2	2	2	2
Количество детей в них:				
55	47	48	50	50

Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из главных направлений работы МКДОУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы МКДОУ за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, деятельность строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Профилактика заболеваемости.

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур МКДОУ. Согласно плану работы, проводилась витаминизация, профилактика ОРЗ и

гриппа у детей, утверждённому районным педиатром. Вопросы здоровья детей обсуждались как на педсоветах, совещаниях при заведующей так и на родительских собраниях. Вопросы состояния здоровья были рассмотрены на январском и майском педагогических советах. На МПС группе раннего возраста вопросы здоровья обсуждались на всех четырех заседаниях.

Состояние здоровья воспитанников МКДОУ оценивалось с учетом уровня, достигнутого физического и нервно-психического развития, уровня заболеваемости за год.

Строго соблюдался график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний. Выполняются принципы рационального питания детей: регулярность, полноценность, витаминизация третьего блюда.

Реализация задач физкультурно-оздоровительной работы

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Осуществляется эта работа в системе, под наблюдением специалиста физического воспитания-инструктора по ФК, медицинских работников, ведется мониторинг состояния физического здоровья каждого ребенка.

Условия, созданные в МКДОУ, позволяют обеспечить физическую активность детей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в МКДОУ созданы необходимые условия:

- физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;
- центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем.
- спортивная площадка.
- бассейн

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился старшей медсестрой, заведующим и заместителем заведующего по УВР в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

В ходе наблюдений за педагогическим процессом выявлено:

- во всех группах систематически проводится зарядка пробуждения;
- соблюдается режим дня;
- индивидуальная работа всегда планируется соответствие с результатами педагогического наблюдения;
- родители были активными участниками различных мероприятий МКДОУ.

По результатам диагностики сформированности двигательных навыков у детей средних - подготовительных групп можно сделать вывод: умения и навыки сформированы в соответствии с программными требованиями.

Пути реализации направлений деятельности МКДОУ:

- продолжить совершенствовать предметно – развивающую среду
- планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;

- сотрудничать с родителями по вопросам физического воспитания детей с использованием новых активных форм;
- продолжить совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация задачи по сохранению и укреплению здоровья детей в 2021-2022 учебном году проведена коллективом успешно.

Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, в МКДОУ № 14 сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии. Достаточно высокий уровень квалификации воспитателей и специалистов позволяет реализовывать современные образовательные программы и технологии. Вместе с тем, предстоит совершенствовать работу по реализации образовательных программ МКДОУ.

Познавательное развитие. Работа педагогов по этому направлению основывалась на: систематическом пополнении, изменении предметно-развивающей среды; положительной мотивации на совместную образовательную деятельность.

В воспитательно-образовательном процессе опора делалась на такие виды познавательной активности, как наблюдение, познавательные беседы, экспериментирование. Познавательному развитию способствовала и среда, созданная в групповых комнатах. В каждой группе оборудован книжный уголок, представлен ряд дидактических игр. Педагоги поощряли познавательные инициативы детей – выслушивали детские вопросы, одобряли рассуждения и самостоятельные умозаключения. Успешному решению задач математического развития способствует наличие разнообразного дидактического материала. Использование электронных презентаций в процессе организованной деятельности стало неопределимым средством повышения интереса к познавательной деятельности.

Речевое развитие. Решая задачи речевого развития, педагоги работали над всеми сторонами речи воспитанников. Вместе с тем, речевые задачи интегрированы во все режимные процессы и деятельность детей. Прделана большая работа по совершенствованию речевой развивающей среды в возрастных группах. Содержание предметно-развивающей среды в возрастных группах отвечает предъявляемым требованиям. На протяжении всего учебного года велась интенсивная работа по совершенствованию и обогащению речи детей, формированию связной речи.

Социально - личностное развитие. Педагогическая технология социально-личностного развития детей педагогами МКДОУ осуществляется поэтапно:

- сбор информации об индивидуальных личностных особенностях воспитанников;
- перспективное планирование работы с детьми по социально-личностному развитию;
- систематическая работа с детьми по социально-личностному развитию;

Проводится постоянная педагогическая работа по формированию положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру. Деятельность по данному направлению планируется как в перспективных планах возрастных групп, так и ежедневном плане воспитательно-образовательной работы.

Вопросы безопасности являются актуальными для педагогического коллектива детского сада. Необходимо донести до воспитанников очень сложные вопросы, причём донести так, чтобы они, воспринимали информацию и могли бы в последующем применить ее на практике. Поэтому в процесс организованной деятельности с детьми педагоги стремятся внести элементы новизны, включают игровые моменты, используют театрализованную педагогику, применяют наглядные пособия, электронные игры и презентации. Главной целью в вопросах ОБЖ педагоги видят

в формировании у детей, начиная с младшего возраста навыков безопасного поведения в быту, в природе, на улицах, на дорогах, в обществе людей. Воспитание привычки к здоровому образу жизни; тренировку предвидеть опасных ситуаций и по возможности их избегания, а при необходимости – действия в соответствии с ситуацией.

С 2020 года наш детский сад – участник Комплексной программы по развитию личностного потенциала, инициированной Благотворительным фондом ПАО Сбербанк «Вклад в будущее» в составе региональной команды, в состав которой вошли 16 образовательных организаций Тульской области. Программа сфокусирована на развитии личностного потенциала ребенка, позволяющего ему ставить жизненные цели и достигать их за счет умения управлять своим мышлением, эмоциями, поведением, взаимодействием с другими людьми. Комплексное воздействие включает: Трансформацию образовательной среды в детском саду, Профессиональное развитие педагогов в области социально-эмоционального и когнитивного развития детей и их психолого-педагогической поддержки, Освоение педагогами практик управления собой, использования внутренних ресурсов для эффективной деятельности и эмоциональной поддержки, Обеспечение современными инструментами и пособиями для развития детей с 5 лет. Представленная программа сфокусирована на развитии личностного потенциала ребенка, позволяющего ему ставить жизненные цели и достигать их за счет умения управлять своим мышлением, эмоциями, поведением, взаимодействием с другими людьми. Управленческая команда МКДОУ №14 в составе Жуковой Т.В., заведующего, Белгожановой Н.Х., заместителя заведующего, Зайцевой Г.В., педагога — психолога высшей квалификационной категории в декабре 2020 года проходила дистанционное обучение по ДПП ПК «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды». Разработали Паспорт и презентацию управленческого проекта «Неразлучные друзья — взрослые и дети». С 19 по 24 апреля в рамках этой программы прошло обучение восьми педагогов детского сада на базе ИПК и ППРО Тульской области. В соответствии с Благотворительным договором МКДОУ приняла печатный комплект учебно-методических материалов по социально-эмоциональному развитию детей 5-7 лет (теоретические основы, методические материалы, игровые пособия, игровой комплект «Палитра эмоций», материалы для родителей). В течение учебного года образовательная организация проводила наблюдения, исследование взаимоотношений в детско-взрослом коллективе. Главные приоритеты педагогов и родителей сделать все, чтобы дети росли счастливыми, здоровыми, активными, жизнерадостными, общительными, чтобы они в будущем успешно учились в школе и смогли реализоваться как личности. Основная идея взаимодействия педагогов и родителей — установление партнёрских отношений, которые позволяют объединить усилия для воспитания дошкольников, создать атмосферу общности интересов, активизировать воспитательные умения родителей.

Художественно - эстетическое развитие.

В течение учебного года детям прививался интерес к эстетической стороне действительности, развивалась потребность в творческом самовыражении, воспитывалась инициативность и самостоятельность. Детей знакомили с разными видами искусства, народным творчеством. Дети занимались музыкальной, изобразительной, театрализованной, конструктивной деятельностью, организовывались сюжетно-ролевые игры. Работали над развитием фантазии и воображением ребенка. Расширился сенсорный опыт дошкольников. Развитию эмоциональной отзывчивости, эстетических эмоций и нравственных чувств необходимо уделять внимание и в последующей работе с детьми. Постоянными стали выставки художественного творчества воспитанников и взрослых. Дети являются постоянными участниками творческих районных и краевых конкурсов.

Работами воспитанников МКДОУ оформлены рекреации групп и детского сада. В организованной деятельности детям предоставлялась свобода выбора в изображении объектов. Воспитатели групп активно применяют нетрадиционные способы и техники.

Готовность к школьному обучению.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогом – психологом и воспитателями подготовительных групп проводилась специальная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе: беседы о школе, организовывались сюжетно-ролевые игры, экскурсии, встречи с выпускниками детского сада. Проведены консультации, разработаны памятки, размещена стендовая информация: «Скоро в школу», «Кризис семи лет», «Как подготовить ребенка к школе» и другие.

Все дети подготовительных групп по результатам мониторинга показали достаточно высокий уровень подготовленности к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, у детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Анализируя уровень интеллектуальной и мотивационной готовности, мы имеем следующие результаты.

Мониторинг готовности к школе в подготовительной группе за 2022 - 2023 учебный год показал следующие результаты.

Психологическая готовность: высокий уровень – 18%

соответствует возрасту – 82 %

Мотивационная готовность: сформирована – 91%

не сформирована – 9%

Большая работа прошла по изучению ФГОС ДО, и внедрению в жизнь новых требований к общеобразовательной программе. Использование мультимедийной техники позволило обогатить проведение многих мероприятий. Значительно обогатились как формы обучения педагогического персонала: работа с психологом, семинары – практикумы, индивидуальные консультации, так и формы обучения дошкольников: ведется работа в научной лаборатории, занятия проходят в форме игр, деловых игр, развивающих. Педагоги и воспитатели МКДОУ выступали на всех методических объединениях, проводимых в городе, где рассказывали о своем опыте работы (свои впечатления от посещений они записывали в специальный журнал). -

Воспитатель МКДОУ Ишутина О.Н. участвовала в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года- 2023»

А также Всероссийский конкурс:

Региональные конкурсы:

Региональный конкурс «Призвание – учить!». Номинация «Педагог-наставник» Повалеева А.А. победитель

Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России – 2023», региональный этап, учитель – логопед Бовкун С.Ф.

«Снежный городок ЭКОЛЯТ – 2023» - 1 место

Воспитатель Пугачёва О.А. награждена Почетной грамотой министерства просвещения Российской Федерации

Музыкальный руководитель Ивкина Л.М. награждена Почетной грамотой министерства образования Тульской области

Воспитатель Ефремова Т.А. - имя педагога внесено в Галерею педагогической славы КО.

Реализация личностно-ориентированного, индивидуального подхода к детям возможна только в условиях быстрого и гибкого реагирования на те изменения, которые происходят в развитии ребенка и социальной ситуации. Занятия Семейного клуба, проводимые под девизом «Мир, начинается дома», вызвали большой интерес и желание приводить детей именно в наш Центр. Для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение, на базе консультационного пункта был проведен семинар - практикум «Общение – это искусство», с приглашением руководителей городским дошкольных учреждений.

Следует отметить повышение заинтересованности педагогов в работе и ее результатах, повышения чувства личной ответственности, роста профессионального мастерства, повышение социальной значимости своего труда. Педагогическую диагностику знаний детей вторых младших групп не проводили. Уровень усвоения программы в целом по Центру составил:

Разделы				
	Высокий уровень	Соответствует возрасту	Средний уровень	Низкий уровень
Социально-коммуникативное развитие	31,5	45,8	15,9	6,8
Познавательное развитие	34,4	41,8	19,3	4,5
Речевое развитие	37,6	42,8	14,1	5,5
Художественно-эстетическое развитие	15,3	46,0	28,5	10,2
Физическое развитие	28,7	43,6	23,6	4,1
Итого:	29,5	44,0	20,3	6,2

Таким образом, учитывая полученные результаты 2022-2023 учебного года можно поставить следующие задачи педагогической деятельности на перспективу:

1. Совершенствовать педагогическую деятельность, направленную на достижение качества реализации ФГОС ДО в инновационных условиях деятельности МКДОУ;
2. Развивать качества личности каждого ребенка, с учетом его индивидуально-личностных и возрастных особенностей.
3. При планировании воспитательно-образовательной деятельности учитывать результаты развития группы детей, особенно в решении задач художественно – эстетического цикла.

Исходя из анализа образовательной деятельности МКДОУ, были определены приоритеты на 2023-2024 учебный год.

Целью деятельности является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МКДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ИЗУЧЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАБОТУ МКДОУ

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья. *Физическое развитие.*
2. Формирование творческой личности ребенка через различные виды деятельности в зависимости от способностей и здоровья ребенка, педагогического потенциала педагогов и запросов родителей. *Социально- коммуникативное развитие*
3. Разработка и внедрение новых организационных форм и методов воспитания и обучения: *Познавательное развитие.*
4. Признание личности взрослого, отвечающего за конечный результат и качество его труда. *Итоги работы коллектива за прошедший учебный год.*

БЛОК I

1.1 ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ

Форма	Тематика	Участ-ники	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Педагогический совет	ФОП: физическое развитие	воспита-тели педагоги	Белгожанова Н.Х. Демонова Г.Е. Самсонова В.Ю. Новикова М.Е.					*				
Индивидуальные занятия	Коррекционная работа	дети	Зайцева Г.В.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Наглядная пропаганда	Стенд по физическому воспитанию		Демонова Г.Е. Самсонова В.Ю.			*						
Спортивные праздники	Кросс «Золотая Осень»		Демонова Г.Е. Самсонова В.Ю.	*								
	День Отца. Забег		Демонова Г.Е. Самсонова В.Ю.		*							
	Малая Зимняя Олимпиада:		Демонова Г.Е. Самсонова В.Ю.						*			
	Туристический поход с ветеранами боевых действий «Пламя»		Демонова Г.Е. Самсонова В.Ю.									*
	Папа, мама, я – спортивная семья		Демонова Г.Е. Самсонова В.Ю.				*					

**1.2. ФОРМИРОВАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА ЧЕРЕЗ РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПОСОБНОСТЕЙ ДЕТЕЙ И ЗАПРОСОВ РОДИТЕЛЕЙ**

Форма	Тематика	Участники	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Педагогический совет	ФОРП: социально- коммуникативное развитие	воспитатели педагоги	Белгожанова Н.Х Фокина Е.В.							*		
Игровая неделя	«Большое космическое путешествие»	педагоги, воспитатели, дети групп	Белгожанова Н.Х								*	
Конкурсы	день Наума – грамотника (14.12)	педагоги, воспитатели, дети групп	Педагоги				*					
Смотр - конкурс	Шашечный турнир	Ст., подг. гр.	Щербакова С.А.									*
	Городская выставка рисунков «Рисунок года» Мой любимый воспитатель.	Все группы	Белгожанова Н Комарова Н.Е.								*	
	Конкурс чтецов	Все группы	Белгожанова Н Воспитатели групп						*			
	Районный фестиваль-конкурс детского творчества среди воспитанников дошкольного возраста «Я люблю тебя, Россия!».		Белгожанова Н.Х Истратова Н.С. Ивкина Л.М. Воспитатели групп		*							
	Районный Фестиваль «Победный май!».											*
Акция	Белый цветок	Все группы	Белгожанова Н Воспитатели групп								*	
Изучение семьи	Социологическое обследование микро-района . Опрос родителей вновь поступающих детей.		Жукова Т.В. Зайцева Г.В. Белгожанова Н.Х.	В течение года								
Развивающие игры – занятия	Развитие познавательных процессов: - памяти; внимания; мышления. «В мире эмоций»	Дети подг гр дети ст.гр дети ср.гр	Зайцева Г.В. Зайцева Г.В. Зайцева Г.В.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Диагностика	Психологическая готовность к школе Диагностика уровня развития мотивационной, интеллектуальной и произволь-	Подготовит. группы Дети подг.	Зайцева Г.В. Зайцева Г.В Зайцева Г.В.	*	*					*	*	

	ной сфер По запросам родителей и воспитателей Педагогические срезы	групп Дети мл групп	Зайцева Г.В. Белгожанова Н	*	*					*		*
Кружки	«Королевство ABC» История Отечества Ритмика Лыжи		Ефремов Т.А. Пылева Н.А. Демонина Г.Е. Тарасова Е.В	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Конкурс	Воспитатель года «Воспитатель года 2021»		Жукова Т.В. Белгожанова Н						*			

1.3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ РАБОТЫ

Форма	Тематика	Участники	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Педагогический совет	STEM-образование.	Педагоги, воспитатели	Белгожанова Н.Х					*				
Открытые просмотры	По темам самообразования	Педагоги, воспитатели	Белгожанова Н. воспитатели						*	*		
Педагогическая копилка	Систематизация программного материала I мл. гр. по изобразительной деятельности и конструированию	зам. зав. по УВР	Белгожанова Н.Х.	В течение года								
	Районный конкурс «Педагогического мастерства и новаторства».	зам. зав. по УВР	Белгожанова Н.Х.				*					
Секционная работа	Участие в секциях по всем разделам программы	педагоги, воспитатели	Белгожанова Н.	В течение года								
	Участие в городских методических объединениях	педагоги, воспитатели	Белгожанова Н.	В течение года								

1.4. ПРИЗНАНИЕ ЛИЧНОСТИ ВЗРОСЛОГО, ОТВЕЧАЮЩЕГО ЗА РЕЗУЛЬТАТ И КАЧЕСТВО СВОЕГО ТРУДА

Форма	Тематика	Участники	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Педагогический совет	Итоги работы за год. Отчеты педагогов с использованием ИКТ-технологий. Коллективное планирование	педагоги, воспитатели	Белгожанова Н.									*
Консультация	Работа ППк		Белгожанова Н.			*						*
Конкурс	Воспитатель года - 2024		Белгожанова Н.						*			
Открытый просмотр	Итоговые занятия по всем разделам программы	педагоги, воспитатели	Белгожанова Н								*	*
Консультация	Консультации для воспитателей по обоб-	педагоги,	Белгожанова Н.	*	*	*						

	щению опыта работы Консультации для воспитателей по вопросам аттестации	воспитатели										
	Как выстраивать взаимоотношения с родителями, которые не готовы к конструктивному диалогу	Педагоги, воспитатели	Зайцева Г.В.									
Семейный клуб	«Семья как фактор воспитания»	родители	Жукова Т.В. Зайцева Г.В.			*		*		*		
Консультации для родителей	Специалистов с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	педагоги, воспитатели, родители	Жукова Т.В.	В течение года								

1.5. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Систематически пропагандировать педагогические знания среди родителей, используя все формы работы.

Изучение семьи			
Социологическое обследование семьи.	Анкетирование	IX – X	Заведующий МКДОУ, педагог - психолог
Опрос родителей детей поступающих в ДОУ.	Анкетирование	VI – VIII	Заведующий МКДОУ, педагог - психолог
Заключение договоров с родителями воспитанников		IX – X	Заведующий МКДОУ
Оценка деятельности МКДОУ Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей.	Анкетирование	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
Посещение семей.	Беседа	В течение года	Воспитатели
Дни открытых дверей			
«Детский сад открыт для всех»		IV	Не посещающие детский сад
Родительские собрания			
Общие родительские собрания:			
Я с семьей, она – со мной, вместе мы с детским садом	Для родителей детей 2 – 5 лет	II	Заведующая, заместитель заведующей по УВР, педагог - психолог, врач, м/сестра
Здоровье ребенка – забота общая	Для родителей детей 5 – 7 лет	X-XI	
Семейный клуб (с приглашением родителей детей не посещающих МКДОУ)			
«Мир начинается дома»	В течение года		Заведующий МКДОУ, педагог - психолог
Работа с трудными семьями			
Посещение на дому	Беседа	По мере необходимости	Заведующий МКДОУ Воспитатели, педагог - психолог
Медико-педагогическая комиссия МКДОУ	Заседания		
Консультации специалистов.	Консультации		
Наглядная пропаганда			
Родительские уголки		IX, V	Зам. заведующего по УВР Белгожанова Н.Х.
Стенд «Пришли мне чтения доброго»		V	

Участие в праздниках и развлечениях		
Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.	В течение года	Педагогический коллектив
День здоровья, туристический поход,		
Укрепление материально-технической базы		
Ремонт групп	В течение года	Заведующий МКДОУ, зам. зав. по АХЧ
Субботники в помещении и на территории МКДОУ	2 раза в год	
Благоустройство групповых участков	В течение года	
Спонсорство	В течение года	

1.6. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

	ФИО	Тема самообразования	Форма отчетности	Отчет
1	Зайцева Г.В.	Стили семейного воспитания и их влияние на развитие личности ребенка	Консультации для воспитателей и родителей	Март
2	Истратова Н.С.	Колыбельная в жизни ребёнка-дошкольника	Консультация для родителей, подборка колыбельных песен на USB - носитель	Февраль
3	Демонова Г.Е.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО. 1 ступень	презентация	Май
4	Ишутина О.Н.	Речевое развитие в театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста	Картотека игр	Апрель
5	Иголкина Е.А.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края	Выступление на педсовете	Март
6	Фокина Е.В.	Волшебные сказки	Изготовление книги	март
7	Комарова Н.Е.	Формирование основ программирования у старших дошкольников на занятиях по робототехнике	Открытое занятие	Апрель
8	Пугачева О.А.	Роль развития мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста с помощью использования нетрадиционных методик изобразительной деятельности	Консультация для родителей	Май
9	Ефремова Т.А.	Роль скороговорок в развитии речи детей старшего дошкольного возраста	Консультация для родителей	Май
10	Пылёва Н.А.	Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием блоков Дьенеша	Консультация для воспитателей с демонстрацией дидактических игр	Апрель
11	Щербакова С.А.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	Кейс «Великая Россия – любимая страна»	Март
12	Зайцева Ю.Ю.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Выступление на педагогическом совете. Открытый показ НОД	Апрель
13	Поваляева А.А.	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с исто-	Картотека игр	Январь

		рией и культурой Тульской области		
14	Осипчук Т.В.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Консультация для родителей	Октябрь
15	Дорофеева Н.А.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Фотоальбом «Мы играем»	Март
16	Карабанова Е.М.	Формирование патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста	Консультация для родителей	Февраль

1.7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Предупредительный контроль	Систематический контроль	Тематический контроль	Сроки
- Учитывая тематику Совета педагогов, результаты срезов, контрольных проверок, диагностику, анализ бесед с детьми и родителями, посещать занятия и режимные моменты не реже 1 раза в неделю. - Подготовка воспитателей и учителей к рабочему дню. - Воспитание культуры общения. - Эффективность приемов и методов обучения и воспитания, способов организации детей на занятиях. - Уровень развития самостоятельной и творческой деятельности детей.	- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Организация питания детей. - Посещаемость. - Выполнение режима дня. - Выполнение сан. эпид режима. - Соблюдение здорового психологического микроклимата. - Соблюдение техники безопасности. - Состояние документации в группах. - Анализ детских работ. - Подведение итогов смотров. - Участие в работе методических объединений. - Уровень проведения родительских собраний. - Наличие и качество рабочих планов воспитателей и учителей. - Соблюдение правил внутреннего распорядка. - Выполнение воспитателями и учителями рекомендаций - Выполнение решений педагогических советов. - Работа с молодыми специалистами. - Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства. - Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса аттестуемых воспитателей и учителей.	Повышение педагогического мастерства воспитателей и специалистов	XII-I
		Состояние работы по художественно – эстетическому развитию (изодейтельности)	III - IV

1.8. РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Мероприятия	Сроки
Посещение уроков в СШ № 2, 3, 5, 8 с целью проверки адаптации дошкольников к условиям школы.	IX
Родительское собрание в подготовительных группах с участием учителей начальных классов СШ №2,3,5,8.	X
День школы, выставки, концерты.	XI
Совместные мероприятия по учебным дисциплинам. «Веселые старты».	XII
Консультации учителей начальной школы.	I
Работа по знакомству со школой; экскурсии в библиотеку, музей, мастерские.	II-III
Консультации психолога для учителей начальных классов о результатах диагностирования детей.	IV
Шефская помощь по уборке и оформлению участков детского сада.	V

БЛОК 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расстановка кадров на 2022 – 2023 учебный год

группа	Название	воспитатели	Младшие воспитатели
1 младшая группа	«Неваляшки»	Дорофеева Наталия Алексеевна Авсенёва Ангелина Евгеньевна	Ступина Елена Ивановна
1 младшая группа	«Карапузы»	Кондрашова Светлана Александровна Пылёва Наталья Алексеевна	Агеева Надежда Александровна
1 младшая группа	«Изобразилия»	Комарова Наталья Евгеньевна Новикова Марина Евгеньевна	Марсова Людмила Николаевна
2 младшая группа	«Зайчата»	Осипчук Татьяна Викторовна Биглер Татьяна Владимировна	Елисеева Елена Васильевна
2 младшая группа	Шалунишки»	Зайцева Юлия Юрьевна Биглер Татьяна Владимировна	Ольховикова Надежда Александровна
Средняя группа	«Умники»	Пугачёва Оксана Александровна	Ульченко Людмила Порфирьевна
Средняя группа	«Почемучки»	Ефремова Татьяна Алексеевна Дагаева Анна Владимировна	Кузнецова Татьяна Валериевна
Старшая группа	«Непоседы»	Иголкина Евгения Анатольевна Авсенёва Ангелина Евгеньевна	Пономарева Елена Алексеевна
Старшая группа	«Путешественники»	Ишутина Оксана Николаевна Карабанова Елена Михайловна	Головина Вера Витальевна
Подготовительная группа	«Фантазёры»	Щербакова Светлана Алексеевна Дагаева Анна Владимировна	Куликова Ирина Николаевна
Подготовительная группа	«Игралочка»	Фокина Елена Викторовна Карабанова Елена Михайловна	Белова Ирина Владимировна

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория имеющаяся	Категория на которую аттестуется	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Осипчук Т.В.	Воспитатель	СЗД	СЗД	Сентябрь	2018
Истратова Н.С.	Муз. руководитель	СЗД	СЗД	Декабрь	2018
Пылева Н.А.	Воспитатель	высшая	СЗД	Апрель	2018
Ивкина Л.М.	Муз. руководитель	СЗД	высшая	Октябрь	2018
Самсонова В.Ю.	Воспитатель	высшая	высшая	Декабрь	2018
Ишутина О.Н.	Воспитатель	высшая	высшая	Декабрь	2018

3.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Белгожанова Наталья Хамитовна	Зам. зав. по УВР	04.09.2023 – 08.11.2023	«Актуальные проблемы управленческой деятельности в дошкольной образовательной организации» (	144
Демонова Галина Евгеньевна	Инструктор по физической культуре	04.09.2023 – 07.11.2023	«Современные подходы к организации учебных занятий по физической культуре в дошкольной образовательной организации»	144
Самсонова Вера Юрьевна				
Истратова Наталья Семеновна	Музыкальный руководитель	26.01.2023 - 13.04.2023	«Инновационные педагогические технологии в музыкальном образовании школьников»	144
Ивкина Людмила Михайловна				
Новикова Марина Евгеньевна	воспитатель	14.11.2023- 08.12.2023	«Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики»	144
Пугачёва Оксана Александровна				
Фокина				

Елена Викторовна				
Осипчук				
Татьяна Викторовна				
Ишутина				
Оксана Николаевна				
Зайцева				
Юлия Юрьевна				
Комарова				
Наталья Евгеньевна				

3.1.1. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор вебинаров публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра
Как выстраивать взаимоотношения с родителями, которые не готовы к конструктивному диалогу	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав. по УВР
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам.зав. по УВР

3.2. Педагогический контроль

Оперативный контроль			
Тема		Срок	Ответственные
	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
	Состояние документации в группах	Октябрь	зам.зав. по УВР
	Выполнение режима прогулки	Ежемесячно	зам.зав. по УВР
	Подготовка воспитателя к ООД	декабрь	зам.зав. по УВР

3.3. Оперативные совещания при заведующем. Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний определяются заведующим в начале каждого месяца

3.4. Административно-хозяйственная деятельность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Издание приказов по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели, сторожа,
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурные
Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий
Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Зам. зав. по АХЧ
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	До 1 сентября	Заведующий
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий
Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий
Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полу-	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

	год(е) в течение года	
Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

4.2. административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Организация питьевого режима	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий,
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, медсестра
Субботники	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Зам. зав. по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	Январь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Заготовка овощей	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ

Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовской контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медсестра
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав. по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР

4.3.2. Лечебно – оздоровительная работа

Лечебно-оздоровительные мероприятия	Санитарно-просветительные мероприятия
Систематически проводить: -осмотр детей врачом – педиатром; врачами - специалистами (ЛОР, окулистом, психоневрологом, кардиологом, хирургом); - антропометрические измерения; - плановые профилактические прививки; - ежедневный учет посещаемости детей; - санацию полости рта детей – 2 раза в год. Осуществлять контроль: - за питанием, его калорийностью, разнообразием; - за санитарным состоянием групповых комнат, пищеблока, бассейна; - за детьми во время занятий в бассейне; - за правильной обработкой белья в прачечной.	1. Инструктаж младших воспитателей о правильном пользовании дез. раствором, использовании по назначению и согласно маркировки уборочного инвентаря, правилах обработки и мытья посуды. 2. Беседы с воспитателями о: - строгом соблюдении санэпидрежима; - правильном мытье игрушек; - значении воздушного режима и закаливающих мероприятиях; 3. Следить за строгим соблюдением графика уборки помещений. 4. Следить за использованием для питья только кипяченой воды. 5. Контролировать качество сырой и готовой продукции. 6. Следить за: - чистотой территории детского сада. 7. Беседы с родителями. 8. Выпуск санбюллетеней.