

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования МКДОУ №14**

город Ефремов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №14» (МКДОУ №14), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности ЛО35—01247-71/00190994 от 08.04.2015г, выданной Министерством образования Тульской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Жуковой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 26.01.2015г №119, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ №14

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 07-30 до 18-00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается посещение Воспитанника по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по электронной очереди АИС «Е-услуги» в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ №14.

1.7. Получение образования - на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены и утверждены локальными актами образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.1.5. Переводить Воспитанника из образовательной организации в другое учреждение на основании заявления Заказчика, распорядительного акта комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и образовательной организации в следующих случаях: на время капитального ремонта, на время строительства на месте сноса образовательной организации, на летний период.

2.1.6. При закрытии образовательной организации ходатайствовать перед комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о предоставлении ребенку места в другом учреждении.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель не более 30 минут в день, в индивидуальных случаях - по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заказчик вправе получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и расположенную на территории Тульской области в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 20.02.2021г. № 64 «О внесении изменения и дополнения в Постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 г. №550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и расположенные на территории Тульской области, и Порядка её выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных

образовательных организациях, находящихся в введении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях

2.2.8.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленного на дату поступления заявления.

2.2.8.2. Размер компенсации определяется как соответствующий процент (на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего ребенка и последующих детей - 70%) от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тульской области - 2226 руб 52 коп с учетом фактической посещаемости образовательной организации.

2.2.8.3. Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным детским питанием, кратность – 4 раза в день, время приёма - согласно режиму пребывания ребёнка в образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1969 руб 73 коп для детей до 3-х лет и 2383 руб 95 коп для детей старше 3-х лет в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 10.03.2023 № 117 «Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Ефремовского района, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на основании платёжного документа муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. Валюта расчётов – рубль Российской Федерации.

3.5. Родительская плата может производиться Родителем из средств материнского (семейного) капитала. Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала – в течение двух месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала. Оплата за счёт средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Сумма родительской платы составляет \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп. В случае оплаты родительской платы из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется Исполнителем на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) расторжения договора по следующим причинам:

- в связи с отчислением Воспитанника из детского сада, в том числе по собственному желанию,

- в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

3.6. В конце года осуществляется перерасчёт денежных средств, перечисленных из средств материнского (семейного) капитала за уход и присмотр за Воспитанником с учётом фактического пребывания в образовательной организации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до ".\_\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
<p><b>Полное наименование образовательной организации:</b>  муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №14»  <b>Почтовый адрес учреждения:</b>  301845, Российская Федерация, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, 5 а.  <b>Наименование получателя платежа образовательной организации:</b>  УФК по Тульской области (Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов л/с 04663209190  ОКТМО 70714000  ИНН 7113003051  КПП 711301001  КБК 85511301994040000130  Наименование банка  Отделение ТУЛА г. ТУЛА  БИК 047003001  р/с 40101810700000010107  Контактные данные: тел. 58255,  Адрес электронной почты:  <a href="mailto:mkdou14.efremov@tularegion.org">mkdou14.efremov@tularegion.org</a>  Подпись заведующего Учреждения  Жукова Т.В. _____  МП</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя Воспитанника)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес регистрации)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_