

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц**

Положение о добровольных пожертвованиях в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 14» (МКДОУ № 14) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 251 Налогового Кодекса РФ, № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», принятого 07.07.1995г. с изменениями от 27.11.2023 N 558-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом МКДОУ № 14 и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 14» (далее МКДОУ № 14).

#### **I. Общие положения**

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, объединения (ассоциации, союзы) добровольческих (волонтерских) организаций, ресурсные центры добровольчества (волонтерства) и добровольческие (волонтерские) организации.

Благотворители (Жертвователи) - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Благополучатели (Одаряемые) - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МКДОУ №14 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки по целевому назначению.

Добровольным пожертвованием (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

МКДОУ № 14 в работе с Жертвователем руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании средств.

Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- информационное и правовое сопровождение родителей;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

## **II. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований**

1. Между Жертвователем и МКДОУ № 14 заключается договор пожертвования или дарения. От имени МКДОУ № 14 договор заключается заведующим. (Приложение 1, приложение 2.)

2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

3. Имущественное пожертвование оформляется актом приема передачи (приложение №3) и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью МКДОУ № 14. Имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, независимым оценщиком.

4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами МКДОУ №14.

5. Перечисление Жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации. Пожертвованные денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт МКДОУ № 14.

6. Распорядителем пожертвованных денежных средств является МКДОУ № 14.

## **III. Исполнение пожертвований**

1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

2. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением.

3. Пожертвование может быть обусловлено Жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на развитие материально-технической базы по усмотрению Совета образовательного учреждения.

4. Администрация МКДОУ № 14, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5. Администрация МКДОУ № 14 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25Н.

6. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

7. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в отчеты об исполнении сметы.

8. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### Особые положения

1. Руководитель МКДОУ № 14 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

### Приложение 1.

#### Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Ефремов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители воспитанников группы № \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Жертвователь", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МКДОУ № 14 именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И.О.)

действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие МКДОУ № 14;

1.2.2. осуществление образовательного процесса МКДОУ № 14;

1.2.3. обустройство интерьера МКДОУ № 14;

1.2.4. проведение ремонтных работ в МКДОУ № 14;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования МКДОУ № 14;

1.2.6. обеспечение безопасности МКДОУ №14;

1.2.7. развитие предметно - развивающей среды МКДОУ №14;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" с изменениями.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

## 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю Ф. И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____/_____/_____	Одаряемый МКДОУ № 14 Адрес: 301845, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 5а Тел. 84874158255, Реквизиты организации адрес электронной почты  Подпись руководителя М.П.
---	---

## Приложение № 2

### ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

Г. Ефремов «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной  
стороны, и МКДОУ № 14 в лице \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи \_\_\_\_\_.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

## **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Ф. И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ _____/_____/_____ _____	Одаряемый МКДОУ № 14 Адрес: 301845, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 5а Тел. 84874158255, Реквизиты организации адрес электронной почты  Подпись руководителя М.П.
---	---

### Приложение №3

#### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ефремов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Одаряемый", в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

\_\_\_\_\_

Жертвователь

---

Одаряемый